



ANEXO I

Ficha modelo de la actividad ¹

Nombre del CRN que imparte la actividad Centro de Referencia Nacional de Producción fotográfica y audiovisual en el ámbito de la Formación Profesional	e-mail crncta.inaem@aragon.es	Teléfonos / Fax 976 71 42 00
Nombre Director o Responsable Sergio Royo Gimeno	Teléfono Director o Responsable 976715155	e-mail Director o Responsable sroyogi@aragon.es

1. Denominación de la actividad:

Uso de las TIC en formación virtual para el sector audiovisual

La actividad es una reedición aprobada con anterioridad: SI NO

2. Modalidad:

a. Curso Presencial En red Mixto
 b. Congreso Presencial En red Mixto

Si es red indicar también

Dirección: http://....

Usuario:

Contraseña:

3. Destinatarios:

profesorado y personal especializado de los centros en los que se impartan las enseñanzas de producción fotográfica y audiovisual que conforman la formación profesional reglada.

4. Nivel al que se dirige: Para todos los niveles/ciclos de la familia profesional de Imagen y sonido.

5. Lugar de celebración²:

Zaragoza. Centro de Tecnologías Avanzadas - Centro de Referencia Nacional de Producción fotográfica y audiovisual en el ámbito de la Formación Profesional.

6. Fecha de inicio de la actividad: 01-09-2021

7. Fecha de finalización de la actividad: 10-09-2021

8. Horario concreto (Especificar días/horas): 10-14 h.

9. Duración en horas³: 32

Presenciales: 32

No presenciales:

Totales:

¹ Deberá presentarse una ficha por cada una de las actividades.

² Solo para las actividades presenciales

³ Las horas no presenciales no podrán superar el 20% de las horas totales de la actividad y deberán justificarse, dentro del apartado 14, indicando las actividades que el participante realizará en ellas.

10. N° aproximado de participantes: 15

11. N° de grupos/ediciones en los que se organiza: 1

12. Objetivos de la actividad⁴:

Dotar a los alumnos de herramientas, técnicas y habilidades de comunicación para la docencia online o presencial: uso de plataformas online para la realización de formación virtual: Zoom, Teams, Google Meet, en las que es imprescindible además de su manejo técnico, desarrollar habilidades de comunicación de la voz, la imagen y el lenguaje no verbal, los mensajes, la forma y el fondo. El espacio de trabajo, el escenario, la iluminación: Ubicación del profesor delante de la cámara del ordenador. ¿Cómo mirar y dirigir la mirada para atraer la atención de los alumnos en las clases online?. Trabajo con la voz, ritmo y tonos. ¿Cómo presento mis contenidos a los alumnos para que sean más atractivos? ¿Cómo implicar a los alumnos en las clases online para obtener el máximo rendimiento mediante técnicas de interacción y participación? Liderar y persuadir. La fuerza de los gestos y la mirada para apoyar el lenguaje verbal en las clases. Curso por inmersión en todas las técnicas con prácticas constantes y seguimiento de la evolución del alumno. Prácticas y simulaciones a lo largo de todas las sesiones con diagnóstico de comunicación personalizado de los alumnos.

13 Contenidos de la actividad:

Módulo nº 1: Comunicación eficaz y uso de las TIC para la impartición de clases mediante formación virtual

Contenidos teórico- prácticos:

1.- PUNTOS FUERTES DEL PROFESOR para la impartición de clases online y de forma presencial

- Manejo de la voz y la imagen. Diagnóstico de comunicación personalizado. Conocer mi voz, cómo la potencio. Conocer mi imagen, como la proyecto. Voces graves y agudas. La mirada y el lenguaje no verbal. Las manos como apoyo al lenguaje. Técnicas y habilidades.
- Claves de la respiración diafragmática para comunicar con efectividad. Oxigenar la mente para comunicar con facilidad.
- Estilo de comunicación directo y cercano. Patologías de la comunicación ante la cámara o en presencial. Vencer el miedo.
- Elementos técnicos: iluminación, audio, plano medio. El entorno donde trabajo la clase online.

2.- HABILIDADES Y DESTREZAS PARA UNA COMUNICACIÓN EFICAZ EN LAS PLATAFORMAS ONLINE. El uso de Zoom, Teams, Google Meet y otras. Prácticas de comunicación delante de la plataforma como coordinador de la sesión.

- Características técnicas y manejo de plataformas online: ventajas y diferencias entre ellas según el destino final por la tipología de cursos y especificidad del alumnado.
- Técnicas de improvisación delante de la cámara del ordenador en las clases online.
- La voz: técnicas de proyección.
- Interactividad con el alumno y participación. ¿Manejar con facilidad las preguntas y respuestas?
- Tipología de mensajes. Mensajes cortos y contundentes.
- Capacidad de condensar las materias y dar titulares.
- Trabajar la teoría combinada con la práctica.

⁴ Los apartados 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19 se podrán ampliar en hoja aparte. Los objetivos se describirán en términos de resultados de aprendizaje o realizaciones profesionales.



- Plantear, desarrollar, extractar y desmenuzar bien los contenidos, que se deben repetir en los mensajes para fijar conceptos en el auditorio/alumnado.
- Utilización de un lenguaje coloquial reforzado por las palabras y términos técnicos que sean necesarios en cada materia. Formación amena.
- El profesor como dinamizador del equipo

3.- PAUTAS Y PRÁCTICAS DE COMUNICACIÓN EFICAZ

- PLAN DE ACCIÓN PERSONALIZADO para conseguir habilidades, competencias y destrezas.
- Puntos fuertes y débiles de cada alumno para conseguir la mejora continua.
- Práctica continua y valoración de ejercicios individualizados. Vídeo y audio.
- Trabajo fin de curso de los alumnos. Ejercicio de habilidades de comunicación.

4.- PROGRAMA DE PRÁCTICAS Y SIMULACIONES CON LOS ALUMNOS

- Ejercicios de trabajo con la voz
- Ejercicios de trabajo con la imagen
- Trabajos prácticos grupales por equipos
- Trabajos prácticos individuales
- Prácticas de mensajes
- Prácticas de simulación de sesiones online
- Prácticas de simulación de sesiones presenciales
- Corrección y pautas de mejora de cada práctica realizada

Habilidades de gestión, personales y sociales:

- Conocimiento de los elementos fundamentales para el uso eficiente de las TIC con el manejo de herramientas de comunicación que faciliten la impartición de docencia online.
- Desarrollo de aspectos concernientes a sus aptitudes actuales de comunicación para conseguir un Plan de Mejora Personalizado.
- Adaptar las necesidades reales de la impartición a cada uno de las plataformas.
- Desarrollar capacidades de comunicación verbal y no verbal con el uso de las TIC.
- Uso de la voz, la imagen y el lenguaje no verbal para la docencia virtual.

14. Metodología de trabajo:

Clases presenciales en las que los alumnos se conectan en remoto con los equipos del CRN para su uso en el desarrollo del curso, en la realización de prácticas continuas relacionadas con los conocimientos adquiridos, bajo la explicación y dirección directa del profesor.

15. Recursos materiales:

Aula de gestión.

No se requiere ningún material al alumno participante.

16. Competencias profesionales docentes⁵:

- Planificar el trabajo en sus distintos ámbitos, gestionando el tiempo.
- Compromiso con la ética profesional y personal.
- Coordinación con el resto del equipo de trabajo.
- Conocimiento de los elementos fundamentales para el uso eficiente de las TIC con el manejo de herramientas de comunicación que faciliten la impartición de docencia online.
- Adaptar las necesidades reales de la impartición a cada uno de las plataformas.

⁵ Indicar las competencias profesionales docentes que la actividad ayuda a desarrollar en los participantes

17. Competencias clave del alumnado⁶:

- Desarrollar capacidades de comunicación verbal y no verbal con el uso de las TIC.
- Uso de la voz, la imagen y el lenguaje no verbal.
- Desarrollo de aspectos concernientes a sus aptitudes actuales de comunicación para conseguir un Plan de Mejora Personalizado.

18. Criterios o indicadores y metodología de evaluación⁷:

Obligatoriedad de asistencia. Excepcionalmente, se podrá certificar a los participantes cuya asistencia sea de al menos el 85% de la fase presencial de la actividad y siempre que las ausencias estén debidamente justificadas.

Valoración de los trabajos o proyectos realizados.

Participación activa en los trabajos y sesiones.

Evaluación positiva del docente respecto al aprovechamiento de la actividad formativa.

En concreto se valorarán los siguientes indicadores:

- Plataformas de formación online.
- Comunicación verbal: presentación de contenidos y motivación de alumnos.
- Comunicación no verbal frente a la cámara.

19. Composición de la comisión de evaluación:

Julio García Gómez: (docente)

María García (Jefa Sección Audiovisual del CRN)

Jesús Enrique Duce (gestor de formación del CRN)

20. Director y/o Coordinador de la actividad:

Jesús Duce Gonzaga (gestor de formación del CRN)

21. Ponentes/tutores (breve currículum):

Julio García Gómez,

experto y docente de habilidades de comunicación. Profesor de oratoria, formador de profesionales de radio y televisión, docente de formadores de comunicación en pandemia para clases online o presenciales. Experiencia en docencia en Universidad Complutense, Universidad Carlos III, U. Pontificia de Salamanca, Universidad de Valladolid, Programa formativo de Universidad de Harvard Young Civic Leaders, Universidad San Jorge de Zaragoza, Atresmedia Formación.

⁶ Indicar las competencias claves que la actividad puede contribuir a desarrollar en los alumnos gracias a las competencias profesionales docentes desarrolladas en los participantes

⁷ Debe hacerse referencia, en todas las actividades, a la obligatoriedad de asistencia del 100% de las horas lectivas presenciales. (artículo 9. de la Orden EDU/2886/2011 por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado).